

зультатов образовательной программы;

* **оценка качества образования** – оценка образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации образовательного процесса в конкретной образовательной организации;
* **критерий**  – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
* **экспертиза**  – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;
* **измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым основной образовательной программе (образовательной программе) начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* **внутренняя система оценки качества образования** – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (образовательной программы) (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее отдельных элементов;
* **мониторинг системы оценки качества образования** в рамках МОУ Байгазинской СОШ - комплекс мер, направленных на комплексное аналитическое отслеживание результатов образовательной деятельности по программам общего образования, результатом которых является формирование информационной основы принятия эффективных управленческих решений.

1.4 Оценка качества образования в школе осуществляется посредством:

* внутренней системы оценки качества образования;
* независимой оценки качества образования;
* лицензирования;
* государственной аккредитации;
* государственной итоговой аттестации выпускников;
* внешнего мониторинга качества образования.

1.5 Внутренняя система оценки качества образования функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью школы; направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования; учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной

организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

**2. Основные цели, задачи, принципы и функции внутренней системы**

**оценки качества образования**

2.1. Целью формированию ВСОКО является систематический сбор и обработка информации о степени соответствия условий, структуры и содержания, реализуемых в МОУ Байгазинской СОШ основных образовательных программ (образовательных программ) общего образования установленным федеральным, региональным и локальным нормам, потребностям физических или юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, а также о степени достижения планируемых результатов реализации образовательных программ для оптимизации процесса принятия решений в части повышения качества образования на уровне директора, заместителей директора, коллегиальных органов управления.   
2.2 . Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

* формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
* формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
* формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики;
* определение степени соответствия основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
* определение степени соответствия качества начального общего, основного общего и среднего общего образования положениям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
* определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса установленным требованиям;
* осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности школы;
* выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

* объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* открытости и прозрачности процедур оценки качества образования;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными аналогами;
* соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

2.4 . Функции внутренней системы оценки качества образования:

* информационно-технологическая, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, систематизацию и представление данных;
* информационно-аналитическая, включающая сравнение, сопоставление, обобщение данных, выявление динамики изменений;
* контрольно-диагностическая, определяющая регламенты и формы внутренней системы оценки образовательных результатов;
* проектно-прогностическая, позволяющая определять приоритеты развития школы.

**3. Организационная и функциональная структура** **внутренней системы**

**оценки качества образования**

Организационная структура, занимающаяся внутренней системой оценки качества образования включает в себя: руководителя (заместителей), педагогический совет, временные структуры (комиссии и др.).

3.1. Руководитель (заместители):

* формируют, утверждают приказом и контролируют исполнение блока локальных нормативных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования; разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
* обеспечивают на основе реализации основных образовательных программ (образовательных программ) начального общего, основного общего и среднего общего образования проведение в школе контрольно-оценочных процедур, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
* организуют систему качества образования в школе, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;
* анализируют результаты оценки качества образования на уровне школы;
* организуют изучение информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;
* обеспечивают условия для подготовки педагогов и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* обеспечивают предоставление информации о качестве образования учредителю школы;
* формируют информационно-аналитические материалы по результатам внутренней системы оценки качества образования (анализ работы за учебный год; отчѐт по результатам самообследования и др.);
* принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

3.2. Педагогический совет школы:

* содействует определению стратегических направлений развития школы;
* содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
* инициирует и участвует в организации конкурсов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, конкурсов педагогического мастерства;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания учащихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другим вопросам образовательной деятельности.

3.3. Педагоги:

* участвуют в разработке методик внутренней системы оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
* содействуют подготовке работников школы к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* проводят экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
* готовят предложения для руководителя (заместителей) по выработке управленческих решений по результатам внутренней системы оценки качества образования на уровне школы;
* принимают участие в формировании информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;
* обсуждают систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
* участвуют в экспертизе качества планируемых результатов; условий организации образовательного процесса;
* оценивают соответствие содержания основных образовательных программ (образовательных программ) начального общего, основного общего и среднего общего образования (и вносимых в них изменений, дополнений и уточнений) установленным требованиям;
* оценивают качество и результативность труда педагогов при распределении выплат стимулирующего характера работникам;
* содействуют организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

**4.**  **Реализация внутренней оценки качества образования**

4.1. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования школы планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса, определения технологии и инструментария оценки качества образования.

4.2. **Объектами внутренней системы оценки качества являются**:  
4.2.1. Оценка достижения личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования. Оценка уровня подготовки выпускников основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФК ГОС.  
 4.2.2. Оценка реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в части определения качества реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе и курсов внеурочной деятельности. Кроме того, оценка уровня реализации отдельных программ, являющихся частью основных образовательных программ общего образования.  
4.2.3.Оценка сформированности кадровых условий реализации основных образовательных (образовательных) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе определения уровня соответствия профессиональной компетентности педагогов требованиям профессиональных стандартов.  
4.2.4. Оценка показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию.

4.3. **Оценка достижения личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов реализации основных образовательных программ**:   
4.3.1. В период поэтапного перехода на ФГОС общего образования (по уровням), в отношении учащихся, осваивающих ОП, соответствующих ФКГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.

4.3.2. Оценка предметных результатов учащихся в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации проводится в следующих формах:

* текущий контроль;
* промежуточная аттестация;
* итоговая аттестация.

4.3.3. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО проводится в следующих формах:

* комплексная контрольная работа;
* групповой, индивидуальный проекты.

4.3.4. Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых классным руководителем, имеющими соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.

4.4. Содержание образования в школе определяется основной образовательной программой (образовательной программой) соответствующего уровня общего образования, разработанной согласно требованиям образовательного стандарта (ФКГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО).  
**В рамках оценки реализации основных образовательных программ (образовательных программ)** **оценке подвергаются**:

4.4.1. Для классов ОО, обучающихся в соответствии с ФКГОС:

* соответствие структуры и содержания учебного плана структуре и содержанию базисного учебного плана 2004 г.;
* наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ОП по индивидуальному учебному плану;
* наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента ОО;
* наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
* соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФКГОС;
* реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
* наличие программ работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению;
* наличие адаптированных общеобразовательных программ;
* наличие индивидуальных учебных планов и графиков.

4.4.2. Для классов, обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ООО:

* соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС НОО, ФГОС ООО;
* учет в ООП социального запроса потребителей образовательных услуг;
* наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС НОО, ФГОС ООО;
* наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очной, очно-заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательным потребностям и возможностям обучающихся);
* соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС НОО, ФГОС ООО и учебного плана ОО по уровням образования;
* наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
* наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
* реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
* наличие программы формирования и развития УУД;
* наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования);
* наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования);
* наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документацией по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
* реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

4.5. **Оценка сформированности кадровых условий реализации основных образовательных программ проводится на основе анализа:**

- профессионального образования педагогов (результаты аттестации и повышения квалификации педагогов);

* участия учителей в профессиональных конкурсах;
* показателей владения учителями инновационными технологиями;
* стабильности коллектива.

4.6. **Оценка показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию** (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка самообследования образовательной организацией», приложение 2):

| **№ п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек |
| 1.5  1 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | балл |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | балл |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | человек/% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | человек/% |
| 1.19.3 | Международного уровня | человек/% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.29.1 | Высшая | человек/% |
| 1.29.2 | Первая | человек/% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.30.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | да/нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек/% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв.м |

4.7. Периодичность проведения внутренней системы оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в Организационной структуре оценки внутренней системы качества образования школы (приложение 1).

4.8. Гласность и открытость результатов внутренней системы оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

* основным потребителям (участникам образовательных отношений) результатов внутренней системы оценки качества образования;
* средствам массовой информации;
* размещение аналитических материалов самообследования, результатов функционирования внутренней оценки качества образования на официальном сайте школы.

**5. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений

размещается на официальном сайте школы.

Приложение 1

**Организационная структура оценки внутренней системы качества образования в МОУ Байгазинской СОШ**

| №  п/п | | **Объект ВСОКО** | **Субъект оценивания** | **Инструментарий**  **оценивания** | **Периодичность**  **оценивания** | **Нормы соответствия федеральным,**  **региональным,**  **институциональным требованиям** | **Локальные**  **нормативные**  **акты** | **Перечень**  **управленческих**  **действий** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования** | | | | | | | | |
| 1.1 | | Достижение  обучающимися  планируемых  предметных результатов освоения ООП НОО | Учитель 4 класса | Утвержденные  оценочные материалы в виде стандартизированных работ, практических работ, творческих работ, тестов. | В соответствии с рабочей программой по предмету | Требования  ст.28, 58 ФЗ «Об  образовании в РФ» Требования  ФГОС НОО к  системе оценки  достижения  планируемых  результатов  освоения ООП  НОО. Требования  ФГОС НОО к  результатам  освоения ООП  НОО. | ООП НОО.  Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной  аттестации обучающихся МОУ Байгазинской СОШ | Анализ соответствия результатов текущего контроля  успеваемости/промежуточной  аттестации обучающихся  планируемым результатам  освоения ООП НОО  Решение относительно  участников образовательных  отношений:  - учителя: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения планируемых результатов;  - обучающихся: разработка  индивидуальных учебных  планов, программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов;  - родителей (законных  представителей обучающихся): проведение консультаций, педагогическая поддержка. |
| Заместитель  директора | Административные проверочные работы в виде стандартизированных работ, практических работ,  творческих работ, тестов.  Анализ результатов проведения контрольно-оценочных процедур | Сентябрь, декабрь, апрель-май |
| 1.2 | | Достижение обучающимися  метапредметных  планируемых  результатов  освоения ООП НОО | Заместитель директора | Утвержденные оценочные материалы в  виде комплексных работ; | апрель-май | Требования ст.28, 58 ФЗ «Об образовании в РФ»  Требования  ФГОС НОО к  системе оценки  достижения  планируемых  результатов  освоения ООП НОО.  Требования  ФГОС НОО к  результатам  освоения ООП НОО. | ООП НОО  Положение о проведении текущего контроля успеваемости и  промежуточной  аттестации обучающихся МОУ Байгазинской СОШ Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся МОУ Байгазинской СОШ | Анализ соответствия результатов промежуточной  аттестации обучающихся  планируемым результатам  освоения ООП НОО  Решение относительно  участников образовательных  отношений:  - учителя:  выявление затруднений при  достижении метапредметных  планируемых результатов,  анализ/самоанализ учебных  занятий, оказание методической поддержки;  - обучающихся: решение  педагогического совета о  переводе обучающегося в  следующий класс; определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления;  - родителей (законных  представителей) обучающихся: проведение консультаций, психолого-педагогическая  поддержка: согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления |
| 1.3 | | Достижение обучающимися личностных  планируемых результатов освоения ООП НОО | Классные  руководители | Портфолио достижений (в соответствии с принятой в Положении о портфолио  структурой) | май | Требования ст.28, 58 ФЗ «Об  образовании в РФ»  Требования  ФГОС НОО к  системе оценки  достижения  планируемых  результатов  освоения ООП НОО. Требования  ФГОС НОО к  результатам  освоения ООП НОО. | ООП НОО, Положение о текущем контроле и промежуточной  аттестации,  Положение о системе оценивания  планируемых  результатов  Положение о портфолио | Анализ соответствия обобщенных личностных результатов планируемым результатом освоения ООП НОО.  Решения относительно  участников образовательных  отношений:  -учителя:  оказание психолого-  педагогической помощи в  развитии личностных качеств  обучающихся;  -обучающихся: разработка  программ коррекционной  работы, индивидуальных  коррекционных образовательных маршрутов;  - родителей: (законных  представителей): проведение  консультаций, психолого-  педагогическая поддержка.  Внесение (при необходимости) изменений в программы  формирования универсальных учебных действий, духовно- нравственного развития, воспитания обучающихся ООП НОО. |
| **II. Оценка реализации основной образовательной программы начального общего образования в части определения качества реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе и курсов внеурочной деятельности.** | | | | | | | | |
| 2.1 | | Реализация содержательного  раздела ООП НОО  Программа формирования УУД у  обучающихся при получении начального  общего образования | Заместитель директора | Мониторинг эффективности проведения урока (курса внеурочной деятельности) в соответствии с  требованиями ФГОС | По результатам  текущего  контроля и  промежуточной  аттестации | Требования ФГОС НОО к структуре  программы  формирования  УУД у  обучающихся  при получении  начального общего  образования. | ООП НОО, Приказ об утверждении  инструментария  проведения  административного  контроля | Корректировка рабочих  программ учебных предметов и курсов, курсов внеурочной  деятельности ;  Представление положительного педагогического опыта через открытые уроки, участие в семинарах. |
| 2.2 | | Реализация содержательного  раздела ООП НОО Рабочие программы  учебных предметов,  курсов внеурочной деятельности | Заместитель директора | Проверка рабочих программ и  журналов на предмет  прохождения программы. | По итогам четверти, полугодия | Требования ФГОС НОО к структуре  рабочих программ  учебных предметов,  курсов внеурочной деятельности | ООП НОО,  Положение о рабочей программе учебного предмета, курса внеурочной деятельности. | Решения относительно корректировки рабочих  программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности  Решения относительно  участников образовательных  отношений:  - учителя:  проведение диагностики  профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки |
| 2.3 | | Реализация  содержательного  раздела ООП НОО  «Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на уровне начального общего образования» | Заместитель  директора | анализ планов  деятельности классного руководителя, включая оценку мероприятий по  основным направлениям развития личности | Октябрь, апрель | Требования  ФГОС НОО к  структуре программы | ООП НОО  . | Решения относительно  корректировки программы.  Внесение изменений в план воспитательной работы  школы.  Представление  положительного педагогического опыта по направлению |
| 2.4 | | Реализация  Содержательного раздела ООП НОО  «Программа коррекционной работы» | Заместитель  директора | анализа планов работы учителя класса | С периодичностью,  установленной  управленческим  решением | Требования ФГОС НОО к структуре программы  коррекционной  работы | ООП НОО | Решения относительно  корректировки программы  коррекционной работы.  Представление  положительного  педагогического опыта по  направлению коррекционной работы |
| 2.5 | | Реализация  содержательного  раздела ООП НОО  «Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни при получении начального общего образования» | Заместитель  директора | Анализ планов  деятельности классного руководителя, включая оценку мероприятий по  основным направлениям развития личности | С периодичностью,  установленной  управленческим  решением | Требования  ФГОС НОО к  структуре программы | ООП НОО | Решения относительно  корректировки программы.  Внесение изменений в план воспитательной работы  школы.  Представление  положительного педагогического опыта по направлению |
| **III. Оценка сформированности кадровых условий реализации основной образовательной программы начального общего образования на основе определения уровня соответствия профессиональной компетентности педагогов требованиям профессиональных стандартов и других условий.** | | | | | | | | |
| 3.1 | | Соблюдение кадровых  условий реализации ООП НОО. Уровень  овладения учителями  формами и методами  организации проектной деятельности  обучающихся на учебных занятиях. | Заместитель директора | Карта наблюдения за реализацией  краткосрочного группового проекта | апрель | Квалификационные  характеристики  должностей  работников  образования  (приказ Минздравсоцразвития России  от 26.08.2010  №761н) | Положение о об организации дополнительного профессионального образования  работников ОО. | Формирование перспективного плана непрерывного повышения квалификации работников образования.  Организация курсовой  подготовки по междисциплинарным курсам.  Представление положительного педагогического опыта по направлению «Формы и методы организации проектной деятельности обучающихся».  Информация в отчѐт о  самообследовании. |
| 3.2 | | Соблюдение кадровых условий реализации ООП НОО. Уровень профессиональных затруднений педагогических  работников | Заместитель директора | Карта профессиональных затруднений  педагогических  работников. | 1 раз в год | Квалификационные  характеристики  должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761н) | Положение о об организации дополнительного профессионального образования  работников ОО. | Решения относительно:  - формирования перспективного плана непрерывного повышения квалификации работников образования;   - разработки персонифицированных программ повышения квалификации.  Представление положительного педагогического опыта  Решение о подготовке  информации в отчѐт о  самообследовании. |
| 3.3 | | Соблюдение  материально-технических информационно-методических условий реализации ООП НОО | Заместитель  Директора,  библиотекарь | Карта  оценивания материально-технических и  информационно-  методических  условий реализации ООП НОО.  Сводная  информация по обеспеченности школы техническими средствами обучения. Мониторинг обеспеченности учебниками | 1 раз в год | Минимальные  требования к  материально-  техническому  оснащению  предметных  кабинетов,  библиотеки. | Положение о  предметном кабинете  Положение о библиотеке | Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки.  План обновления технических средств обучения.  Формирование ежегодного  заказа по обновлению  библиотечного фонда, в т.ч.  фонда учебников  Информация для ежегодного отчѐта о результатах  самообследования.  Информация для публичного доклада директора |
| 3.4 | | Соблюдение нормативно-правовых и финансово-экономических условий реализации  ООП НОО | Директор,  главный  бухгалтер | Муниципальное задание  План финансово-  хозяйственной  деятельности | 1 раз в год | Требования  ФГОС НОО к  локальной  нормативной  базе ОО.  Требования к  составлению  муниципального задания и плана  финансово-хозяйственной  деятельности | Инструктивно-  методические  рекомендации по  заполнению  муниципального  задания ОО.  Инструктивно-  методические  рекомендации по  заполнению  плана финансово-  хозяйственной  деятельности. | Решения относительно  перспективного плана  финансово-хозяйственной  деятельности.  Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки.  План обновления технических средств обучения.  Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников.  Информация для ежегодного отчѐта о результатах самообследования.  Информация для публичного доклада директора |
| 3.5 | | Соблюдение психолого-педагогических условий реализации  ООП НОО | Заместитель  Директора, классный  руководитель | Анкеты:  А) Сохранение и  укрепление  психологического здоровья  Б) Формирование ценности здоровья и безопасности образа жизни:  1.Готовность к обучению в школе  2. Тест школьной  тревожности (1-е классы)  3. Адаптация 1 классов | 1 раз в  год  сентябрь  январь | Требования  ФГОС НОО к  психолого-  педагогическим условиям освоения ООП НОО | инструментарий  проведения  анкетирования,  психологических  тестирований. | Решение относительно  участников образовательных  отношений:  -учителей,  педагогов дополнительного  образования: анализ  соответствия применяемых  форм, методов, технологий  обучения для создания  психолого-педагогических  условий реализации ООП НОО;  -обучающихся: разработка  индивидуальных учебных планов (по запросу), программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов;  -родителей (законных  представителей обучающихся):  проведение консультаций, педагогическая поддержка |
| **IV. Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования** | | | | | | | | |
| 4.1 | | Достижение обучающимися планируемых предметных результатов освоения ООП ООО | Учителя-  предметники | Утвержденные  оценочные материалы в виде стандартизированных работ, практических работ, творческих работ, тестов. | В соответствии с  рабочей программой по предмету | Требования  ст.28, 58 ФЗ «Об образовании в РФ»  Требования ФГОС ООО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.  Требования  ФГОС ООО к  результатам  освоения ООП ООО | ООП ООО.  Положение о проведении текущего контроля успеваемости и  промежуточной  аттестации обучающихся МОУ Байгазинской СОШ.  Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся МОУ Байгазинской СОШ. | Анализ соответствия результатов текущего контроля успеваемости/промежуточной  аттестации обучающихся  планируемым результатам  освоения ООП ООО  Решение относительно  участников образовательных  отношений:  - учителей-предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения планируемых результатов;  - обучающихся: разработка  индивидуальных учебных  планов, программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов;  - родителей (законных представителей обучающихся):  проведение консультаций,  педагогическая поддержка. |
| Заместитель  директора | Административные  проверочные работы в виде стандартизированных работ, практических работ,  творческих работ, тестов.  Анализ результатов  проведения контрольно-оценочных процедур. | 1 раз в полугодие |
| 4.2 | | Достижение обучающимися  метапредметных  планируемых  результатов  освоения ООП ООО | Заместитель директора | Ооценочные материалы в виде комплексных работ, групповых и индивидуальных проектов. | апрель-май | Требования ст.28, 58 ФЗ «Об образовании в РФ»  Требования ФГОС ООО к системе оценки достижения  планируемых  результатов освоения ООП ООО.  Требования ФГОС ООО к результатам  освоения ООП ООО | ООП ООО; Положение о проведении текущего контроля успеваемости и  промежуточной  аттестации обучающихся МОУ Байгазинской СОШ.  Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся МОУ Байгазинской СОШ. | Анализ соответствия результатов промежуточной аттестации обучающихся  планируемым результатам  освоения ООП ООО  Решение относительно  участников образовательных  отношений:  - учителей-предметников:  выявление затруднений при  достижении метапредметных  планируемых результатов,  анализ/самоанализ учебных  занятий, оказание методической поддержки;  - обучающихся: решение  педагогического совета о  переводе обучающегося в  следующий класс; определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления;  - родителей: (законных  представителей) обучающихся: проведение консультаций,  психолого-педагогическая  поддержка, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления. |
| 4.3 | | Достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП ООО | Классные руководители | диагностический  инструментарий: тест, методики, опросники  Портфель достижений (в соответствии с принятой в Положении о портфолио  структурой) | май | Требования ст.28, 58 ФЗ «Об образовании в РФ»  Требования ФГОС ООО к системе оценки достижения  планируемых результатов освоения ООП ООО. | ООП ООО  Положение о текущем контроле и промежуточной  аттестации,  Положение о системе оценивания  планируемых  результатов  Положение о портфолио | Анализ соответствия обобщенных личностных результатов планируемым результатам освоения ООП ООО.  Решения относительно  участников образовательных  отношений:  -учителей-предметников:  оказание психолого-  педагогической помощи в  развитии личностных качеств  обучающихся;  -обучающихся: разработка  программ коррекционной  работы, индивидуальных  коррекционных образовательных маршрутов;  - родителей (законных  представителей): проведение  консультаций, психолого-  педагогическая поддержка. Внесение (при необходимости) изменений в программы формирования универсальных учебных действий, воспитания и социализации обучающихся ООП ООО. |
| **V. Оценка реализации основной образовательной программы основного общего образования в части определения качества реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе и курсов внеурочной деятельности.** | | | | | | | | |
| 5.1 | | Реализация содержательного раздела ООП ООО Программа формирования УУД у  обучающихся при получении основного общего образования | Заместитель директора | Мониторинг эффективности проведения урока (курса внеурочной деятельности) в  соответствии с  требованиями ФГОС | по  результатам  текущего  контроля и  промежуточной  аттестации | Требования ФГОС ООО к структуре программы  формирования  УУД у обучающихся  при получении  основного общего  образования. | ООП ООО,  инструментарий  проведения  административного  контроля | Решение педагогического совета относительно корректировки рабочих программ учебных предметов и курсов, курсов внеурочной  деятельности  Представление положительного педагогического  опыта через открытые уроки,  участие в семинарах. |
| 5.2 | | Реализация содержательного раздела ООП ООО  Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной  деятельности | Заместитель директора | Карта проверки  рабочих программ и  журналов на предмет  прохождения программы | По итогам четверти и полугодия | Требования ФГОС ООО к структуре  рабочих программ  учебных предметов,  курсов внеурочной  деятельности. | ООП ООО,  Положение о рабочей программе учебного предмета, курса внеурочной деятельности. | Решения относительно корректировки рабочих  программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности  Решения относительно  участников образовательных  отношений:  - учителей-предметников:  проведение диагностики  профессиональных затруднений,  анализ/самоанализ учебных  занятий, оказание методической поддержки |
| 5.3 | | Реализация содержательного раздела ООП ООО  «Программа воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования в МОУ Байгазинская СОШ» | Заместитель директора | Анализ планов деятельности классного руководителя, включая оценку мероприятий по  основным направлениям развития личности, их комплексности и  системности | С периодичностью, установленной  управленческим  решением | Требования ФГОС ООО к структуре  программы  воспитания и  социализации  обучающихся  на уровне основного  общего образования | ООП ООО,  йнструментария проведения  административного  контроля | Решения относительно корректировки программы  воспитания и социализации  обучающихся на уровне  основного общего образования. Внесение изменений в план воспитательной работы  школы.  Представление положительного педагогического  опыта по направлению Воспитание и социализация  обучающихся при получении  основного общего образования |
| 5.4 | | Реализация содержательного раздела ООП ООО  «Программа коррекционной работы» | Заместитель директора | Анализ планов деятельности классного руководителя. | С периодичностью, установленной  управленческим  решением | Требования ФГОС ООО к структуре  программы  коррекционной  работы | ООП ООО,  Журнал индивидуальной работы | Решения относительно  корректировки программы  коррекционной работы.  Представление  положительного  педагогического опыта по  направлению коррекционной работы |
| **VI. Оценка сформированности кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования на основе определения уровня соответствия профессиональной компетентности педагогов требованиям профессиональных стандартов и других условий.** | | | | | | | | |
| 6.1 | | Соблюдение кадровых  условий реализации ООП ООО. Уровень овладения учителями  формами и методами  организации проектной деятельности  обучающихся на  учебных занятиях. | Заместитель директора | наблюдение за реализацией  краткосрочного группового проекта | 2 раза в год в 5-8 классах | Квалификационные  характеристики  должностей  работников образования (приказ Минсоцразвития России от 6.08.2010г. №761н) | Положение об организации дополнительного профессионального образования работников ОО.  Положение об организации ипроведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | Формирование перспективного плана непрерывного повышения квалификации работников образования.  Организация курсовой  подготовки по междисциплинарным курсам  Представление положительного педагогического опыта по направлению «Формы и методы организации проектной деятельности обучающихся» .  Информация в отчѐт о  самообследовании. |
| 6.2 | | Соблюдение кадровых условий реализации ООП ООО.  Уровень профессиональных затруднений педагогических  работников | Заместитель директора | **д**иагностическая карта профессиональных  затруднений  педагогических  работников. | 1 раз в год | Квалификационные  характеристики  должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития России от 6.08.2010г. №761н) | Положение об организации дополнительного профессионального образования работников ОО. | Решения относительно:  - формирования перспективного плана непрерывного повышения квалификации работников образования;  - разработки персонифицированных программ повышения квалификации.  Представление  Положительного педагогического опыта  Решение о подготовке  информации в отчѐт о  самообследовании. |
| 6.3 | | Соблюдение материально-технических и иинформационно-методических условий реализации ООП ООО | Заместитель директора, педагог-  библиотекарь | оценивание  материально-  технических и  информационно-  методических  условий реализации ООП ООО.  Сводная  информация по  обеспеченности школы техническими средствами обучения.  Мониторинг  обеспеченности ОО  учебниками. | 1 раз в год | Минимальные требования к материально-техническому  оснащению предметных кабинетов,  библиотеки | Положение о предметном кабинете.  Положение о библиотеке | Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки.  План обновления технических средств обучения.  Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников.  Информация для ежегодного отчѐта о результатах  самообследования.  Информация для публичного доклада директора |
| 6.4 | | Соблюдение нормативно-правовых и финансово-экономических условий реализации ООП ООО | Директор,  главный  бухгалтер | Муниципальное задание  План финансово-  хозяйственной  деятельности | 1 раз в год в  соответствии с  административными регламентами | Требования  ФГОС ООО к  локальной  нормативной  базе ОО.  Требования к  составлению плана финансово-хозяйственной деятельности | Инструктивно-  методические  рекомендации по  заполнению  муниципального  задания ОО.  Инструктивно-  методические  рекомендации по  заполнению плана  финансово-  хозяйственной  деятельности | Решения относительно  перспективного плана  финансово-хозяйственной  деятельности.  Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки  План обновления технических средств обучения.  Формирование ежегодного  заказа по обновлению  библиотечного фонда, в т.ч.  фонда учебников.  Информация для ежегодного  отчѐта о результатах  самообследования.  Информация для публичного  доклада директора |
| 6.5 | | Соблюдение психолого-педагогических условий реализации ООП ООО | Заместитель директора | Анкеты | В соответствии с  административными регламентами | Требования  ФГОС ООО к  психолого-педагогическим условиям освоения ООП ООО. | Анкетирование,  психологические тестирования | Решение относительно  участников образовательных  отношений:  -учителей-предметников,  педагогов дополнительного  образования: анализ  соответствия применяемых  форм, методов, технологий  обучения для создания  психолого-педагогических  условий реализации ООП ООО;  -обучающихся: разработка  индивидуальных учебных планов (по запросу), программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов;  -родителей (законных  представителей обучающихся): проведение консультаций, педагогическая поддержка |
| **VII. Оценка уровня подготовки обучающихся по образовательной программе среднего общего образования** | | | | | | | | |
| 7.1 | | Оценка уровня подготовки выпускников среднего общего образования в соответствии с требованиями ФКГОС | Учителя-  предметники | Утвержденные  соответствующим приказом  оценочные материалы в виде письменных и устных  работ, практических работ, творческих работ, тестов. | В соответствии с  рабочей программой по предмету | Требования  ст.28, 58 ФЗ «Об  образовании в  РФ»  Требования  ФКГОС СОО к  Уровню подготовки обучающихся | ОП СОО.  Положение о текущем контроле и промежуточной  аттестации.  Положение о системе оценивания  образовательных достижений обучающихся | Анализ соответствия текущего контроля успеваемости/промежуточной  аттестации обучающихся  уровню подготовки обучающихся среднего общего образования  Решение относительно  участников образовательных  отношений:  -учителей-предметников: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения уровня подготовки;  -обучающихся: разработка  индивидуальных учебных  планов, программ  коррекционной работы,  индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов;  -родителей (законных  представителей обучающихся): проведение консультаций, педагогическая поддержка. |
| Заместитель  директора | Административные  проверочные работы в виде контрольных работ, тестов.  Анализ результатов  проведения контрольно-оценочных процедур по утвержденной приказом схеме. | 1 раз в полугодие |
| **VIII. Оценка реализации образовательной программы среднего общего образования в части определения качества реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.** | | | | | | | | |
| 8.1 | | Реализация учебного плана ОП СОО  Рабочие программы  учебных предметов, элективных курсов | Заместитель директора | проверкf  рабочих программ и  журналов на предмет  прохождения программы | По итогам полугодия | Требования к структуре рабочих программ учебных предметов, элективных  курсов | ОП СОО,  Положение о  рабочей программе  Приказ об  утверждении  инструментария  проведения  административного  контроля. | Решения относительно корректировки рабочих  программ учебных предметов, элективных курсов.  Решения относительно  участников образовательных  отношений:  - учителей-предметников:  проведение диагностики  профессиональных затруднений,  анализ/самоанализ учебных  занятий, оказание методической поддержки |
| 8.2 | | Реализация ОП СОО (воспитательная система) | Заместитель директора | Анализ планов деятельности классного руководителя, включая оценку мероприятий по  основным направлениям развития личности, их комплексности и  системности | 1 раз в год | Требования к воспитательной системе  обучающихся  на уровне среднего  общего образования | ОП СОО | Решения относительно корректировки воспитательной системы на уровне среднего общего образования. Внесение изменений в план воспитательной работы  школы.  Представление  положительного педагогического опыта |
| **IX. Оценка сформированности кадровых условий реализации образовательной программы среднего общего образования на основе определения уровня соответствия профессиональной компетентности педагогов требованиям профессиональных стандартов и других условий** | | | | | | | | |
| 9.1 | | Соблюдение кадровых  условий реализации ОП СОО. Уровень овладения учителями  формами и методами  организации  деятельности  обучающихся на  учебных занятиях. | Заместитель директора | Наблюдение за ходом учебных занятий | 1 раз в год | Квалификационные  характеристики  должностей работников образования (приказ Минсоцразвития России от 6.08.2010 №761н) | Положение об организации дополнительного профессионального образования работников ОО. | Формирование перспективного плана непрерывного повышения квалификации работников образования.  Организация курсовой  подготовки по междисциплинарным курсам  Представление положительного педагогического опыта  Информация в отчѐт о  самообследовании. |
| 9.2 | | Соблюдение кадровых условий реализации ОП СОО. Уровень  профессиональных затруднений педагогических работников | Заместитель директора | **д**иагностика профессиональных затруднений  педагогических  работников. | 1 раз в год | Квалификационные  характеристики  должностей работников образования (приказ Минздравсоцразвития России от 6.08.2010 №761н) | Положение об организации дополнительного профессионального образования работников ОО. | Решения относительно:  - формирования перспективного плана непрерывного повышения квалификации работников образования;  - разработки персонифицированных программ повышения квалификации.  Представление положительного педагогического опыта Решение о подготовке  информации в отчѐт о  самообследовании. |
| 9.3 | | Соблюдение материально-технических и иинформационно-методических условий реализации ОП СОО | Заместитель директора, педагог-  библиотекарь | Оценивание  материально-  технических и  информационно-  методических  условий реализации ОП СОО.  сводная  информация по  обеспеченности школы техническими средствами обучения.  Мониторинг  обеспеченности ОО  учебниками. | 1 раз в год | Минимальные  требования к  материально-  техническому  оснащению  предметных  кабинетов,  библиотеки | Положение о предметном кабинете.  Положение о библиотеке | Решения относительно  перспективного плана развития предметных кабинетов, библиотеки  Перспективный план развития предметных кабинетов, библиотеки.  План обновления технических средств обучения.  Формирование ежегодного заказа по обновлению библиотечного фонда, в т.ч. фонда учебников.  Информация для ежегодного отчѐта о результатах  самообследования.  Информация для публичного доклада директора |
| 9.4 | | Соблюдение нормативно-правовых и финансово-экономических условий реализации ОП CОО | Директор,  главный  бухгалтер | Муниципальное задание  План финансово-  хозяйственной  деятельности | 1 раз в год в  соответствии с  административными регламентами | Требования к  составлению  плана финансово-  хозяйственной  деятельности | Инструктивно-  методические  рекомендации по  заполнению  муниципального  задания ОО.  Инструктивно-  методические  рекомендации по  заполнению плана  финансово-  хозяйственной  деятельности | Решения относительно  перспективного плана  финансово-хозяйственной  деятельности.  План обновления технических средств обучения.  Формирование ежегодного  заказа по обновлению  библиотечного фонда, в т.ч.  фонда учебников.  Информация для ежегодного  отчѐта о результатах  самообследования.  Информация для публичного  доклада директора |
| **X. Оценка показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию** | | | | | | | | |
|  | 1.1 | Анализ образовательной деятельности | Директор, заместители директора | План отчета | В соответствии с  административными регламентами | Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка самообследования образовательной организацией» (приложение 2) | Положение о самообследовании | Решение об утверждении результатов самообследования и их публикации на сайте ОО  Информация для публичного доклада директора |
|  | 1.2 | Анализ инфраструктуры |